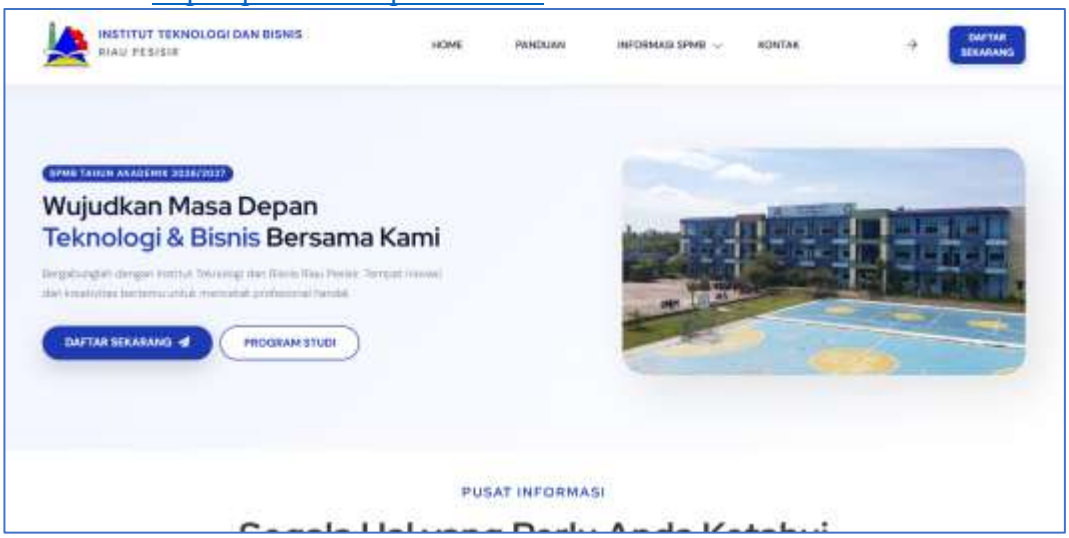
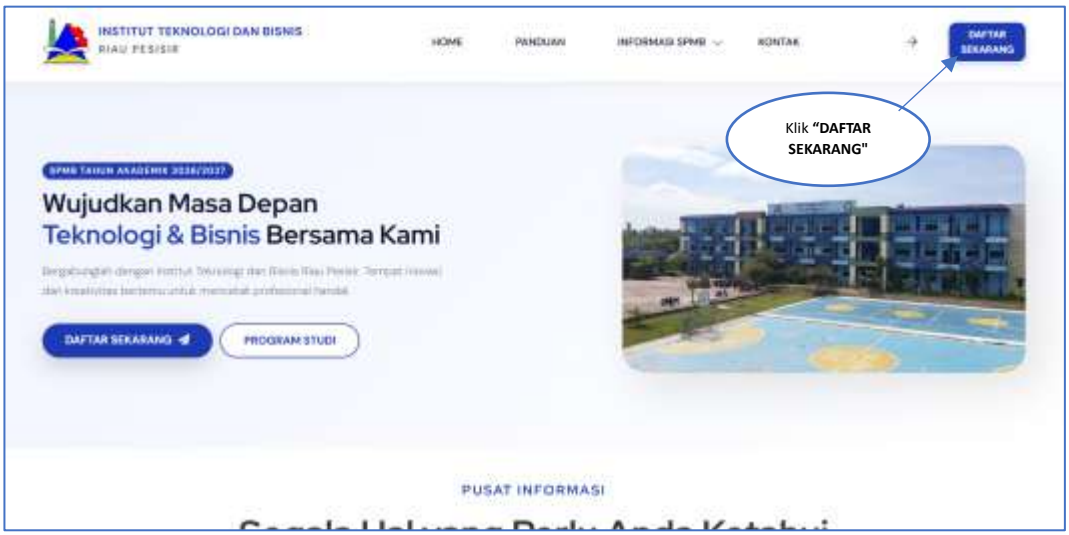
BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SPMB
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
RIAU PESISIR

1. Membuat Akun Pendaftaran
   a. Buka halaman SPMB
      https://pmb.itbriaupesisir.ac.id

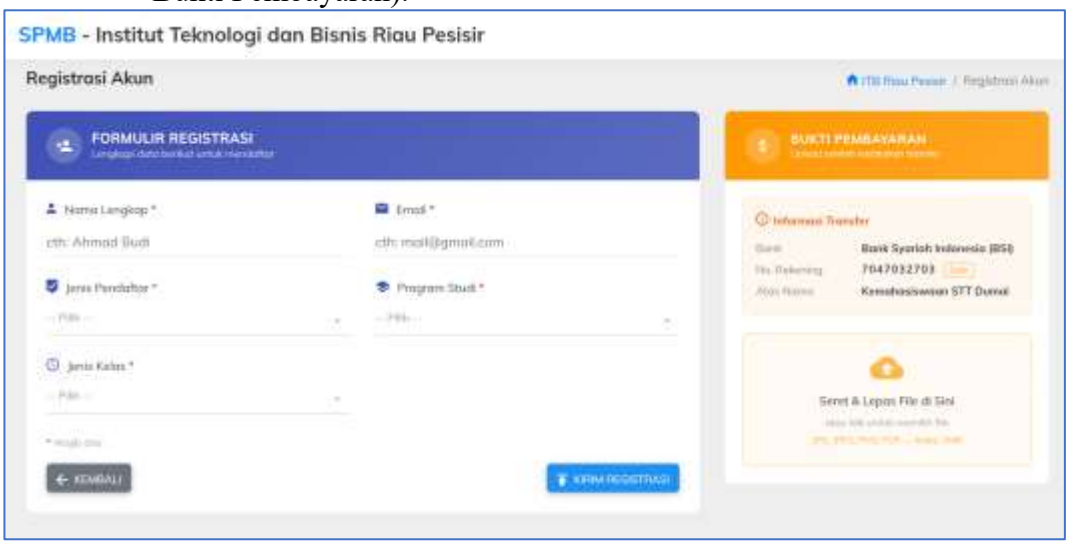


   b. Pilih **“DAFTAR SEKARANG”**

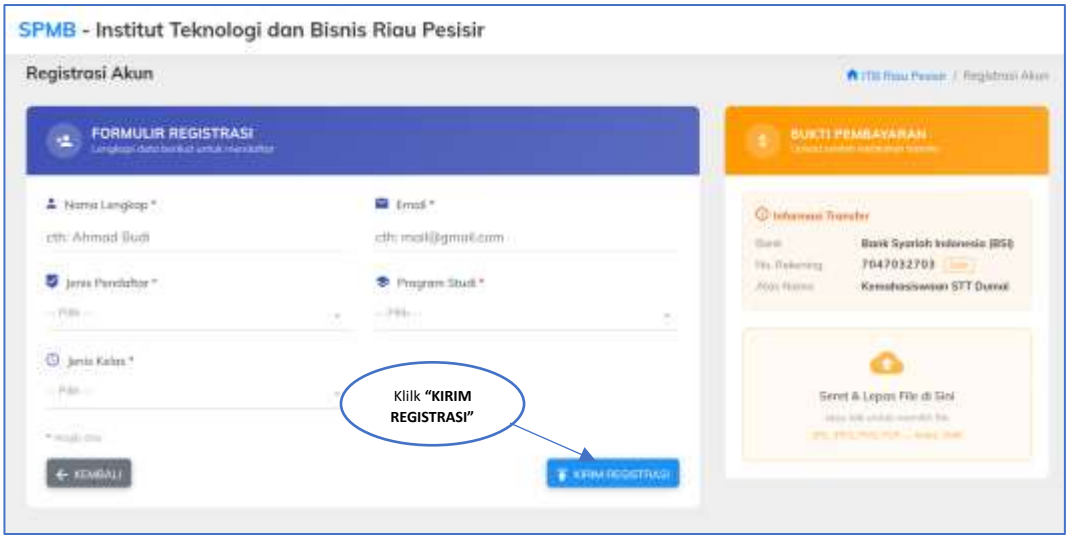


c. Pilih tombol **“DAFTAR AKUN BARU”**

d. Isi data yang diminta (Nama Lengkap, email aktif, Pilih Jenis Pendaftaran, Pilih Program Studi, Pilih Jenis Kelas, dan Mengupload Bukti Pembayaran).

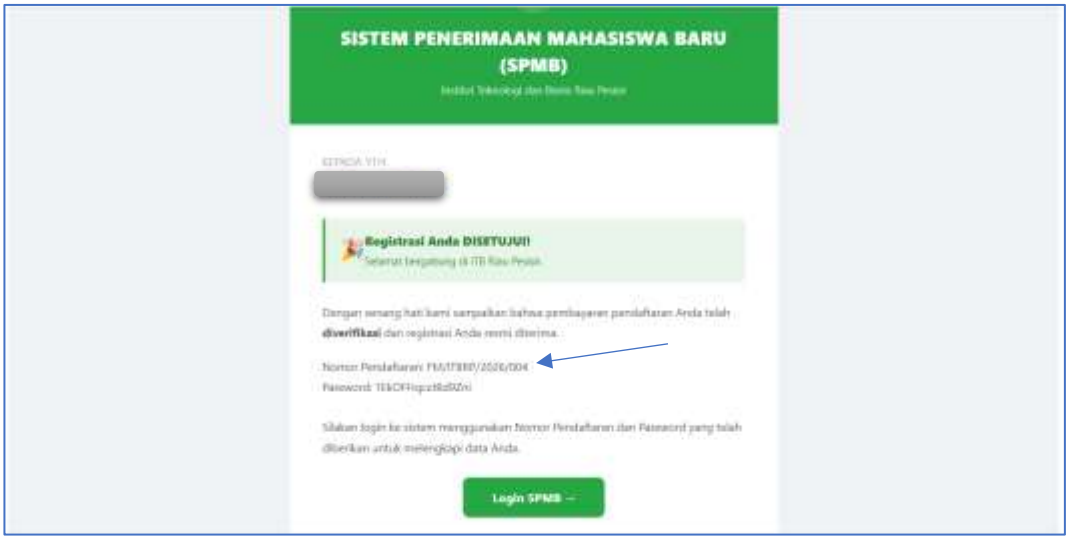


e. Setelah selesai menngisi data registrasi diatas, selanjutnya Klik **“KIRIM REGISTRASI”**

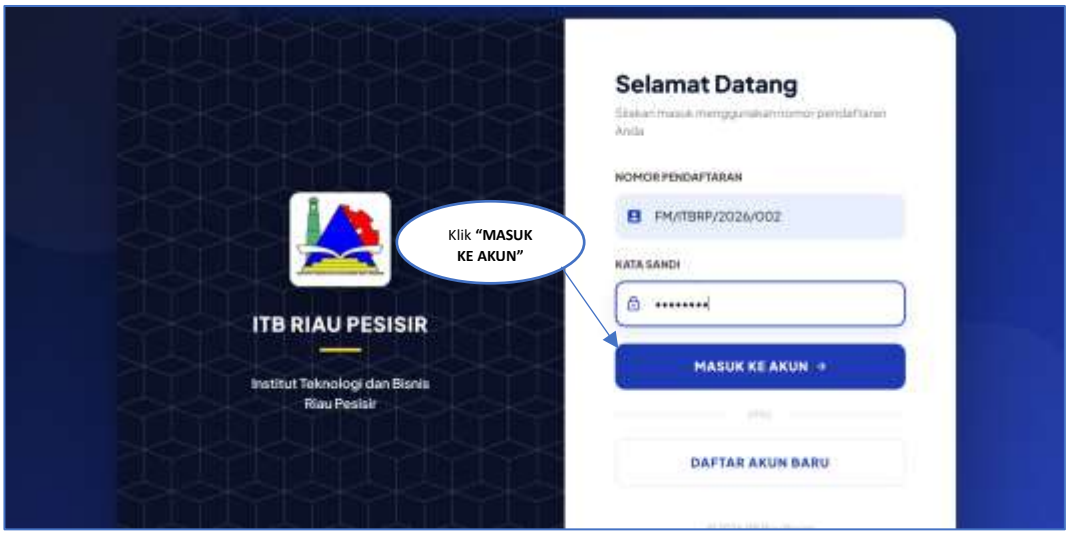


Catatan: “Pastikan email yang digunakan **aktif**, karena seluruh informasi penting akan dikirim melalui email.”

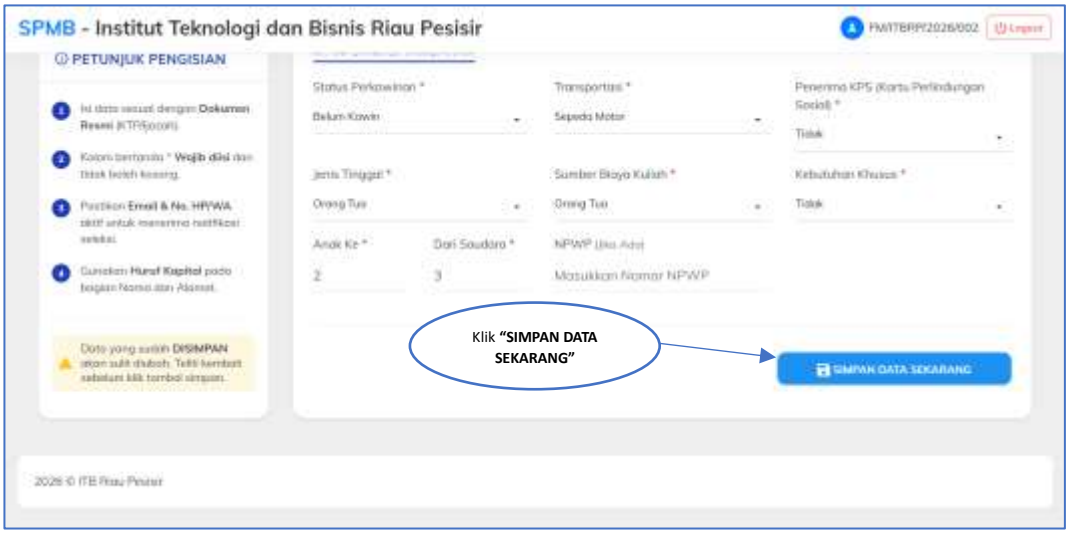
2. Cek Email (Nomor Pendaftaran & Password)
   a. Setelah berhasil membuat akun, sistem akan mengirimkan **“Nomor Pendaftaran”** dan **“Password”** ke email Anda
   b. Simpan informasi tersebut dengan baik



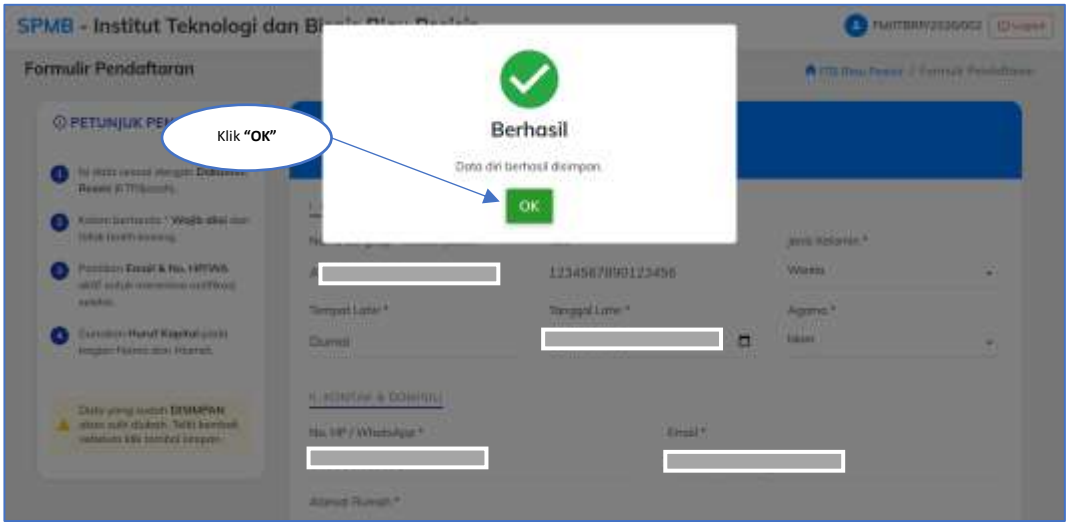
3. Login ke Sistem SPMB
   a. Masuk ke halaman login SPMB
   b. Login menggunakan **“Nomor Pendaftaran”** dan **“Password”** dari email
   c. Klik **“MASUK KE AKUN”**



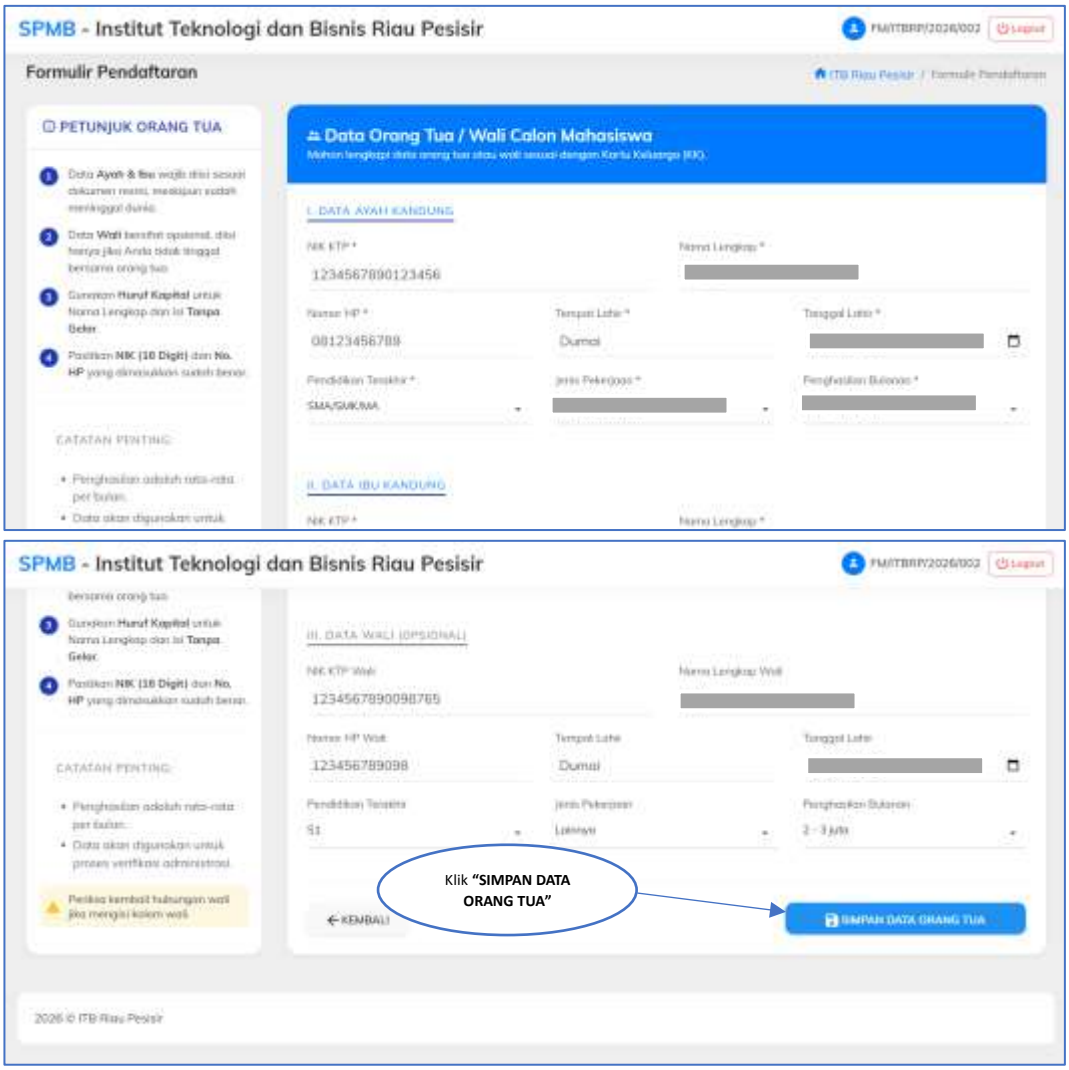
4. Mengisi Formulir Pendaftaran
   Lengkapi seluruh formulir yang tersedia:
   a. Isi Formulir Data Diri, klik **“SIMPAN DATA SEKARANG”**



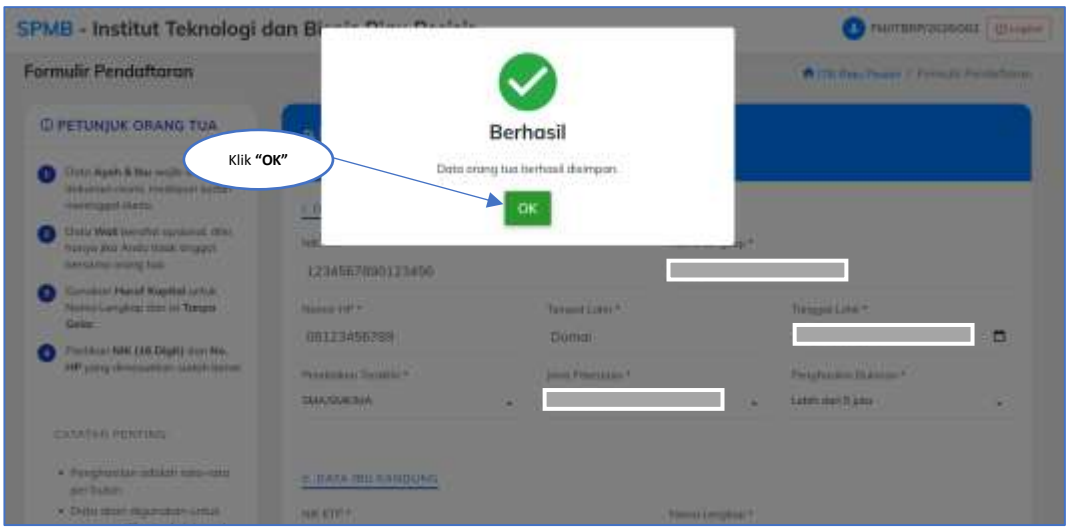
Setelah klik **"SIMPAN DATA SEKARANG"** klik **"OK"**



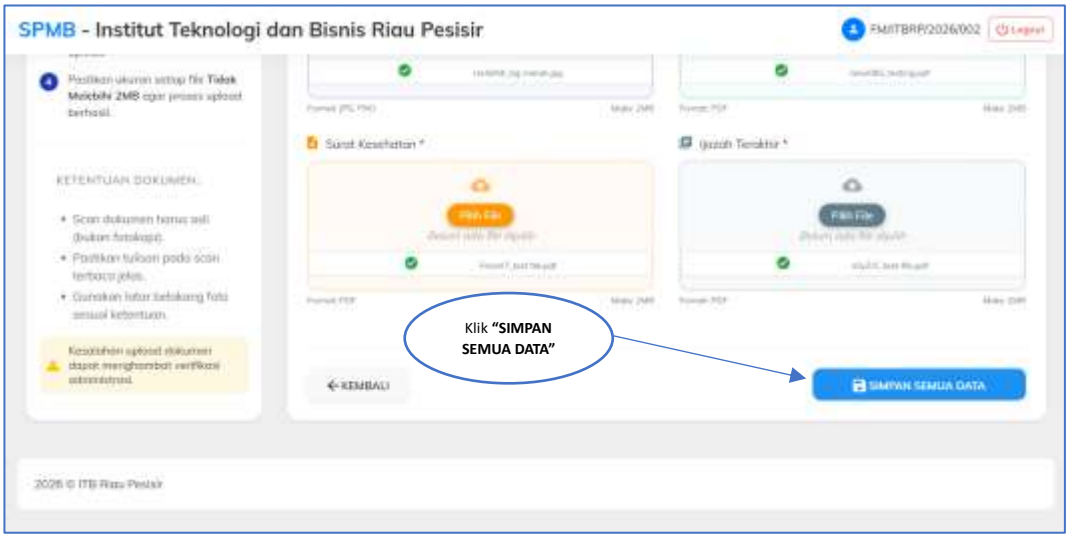
b. Isi Formulir Data Orang Tua/Wali, klik **“SIMPAN DATA ORANG TUA”**



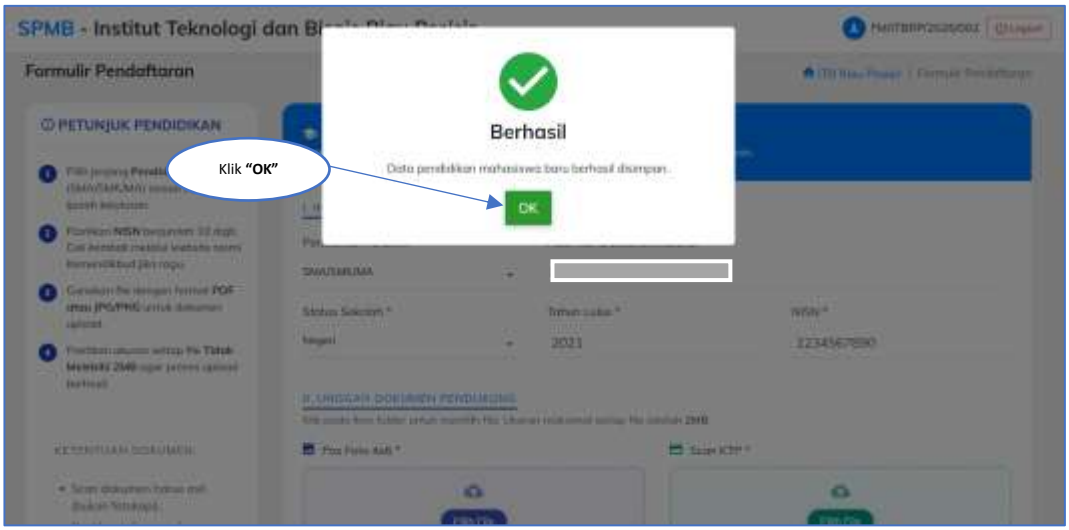
Setelah klik **“SIMPAN DATA ORANG TUA”**, klik **“OK”**



c. Isi Formulir Data Pendidikan, klik **“SIMPAN SEMUA DATA”**

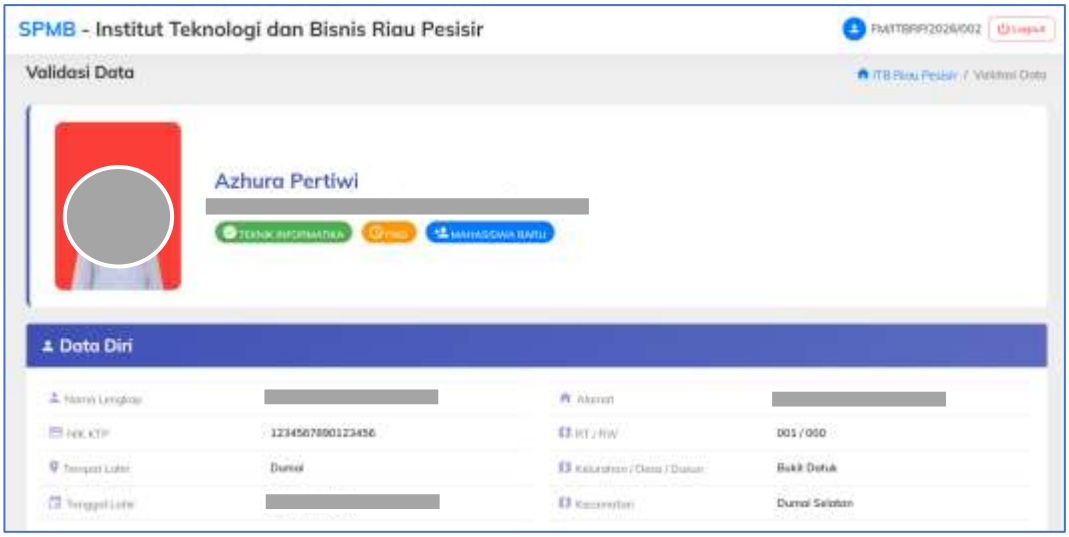


Setelah klik **“SIMPAN SEMUA DATA”**, Klik **“OK”**

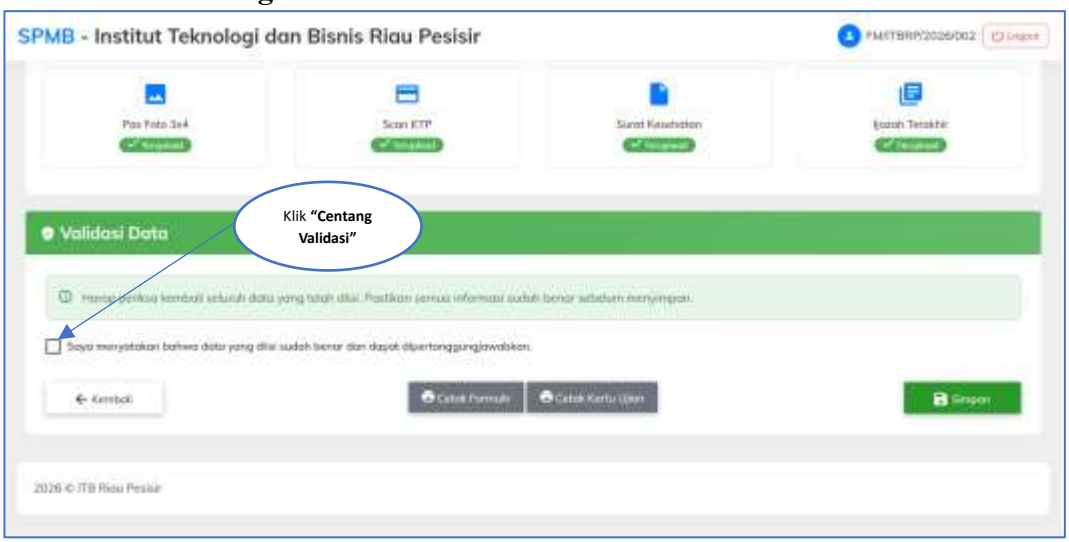


Catatan: “Isi data dengan benar dan lengkap sesuai dokumen asli”

5. Validasi data
   a. Setelah semua data diisi, lakukan **“Validasi Data”**
   b. Pastikan tidak ada kesalahan sebelum melanjutkan
   c. Data yang sudah divalidasi tidak dapat diubah sembarangan

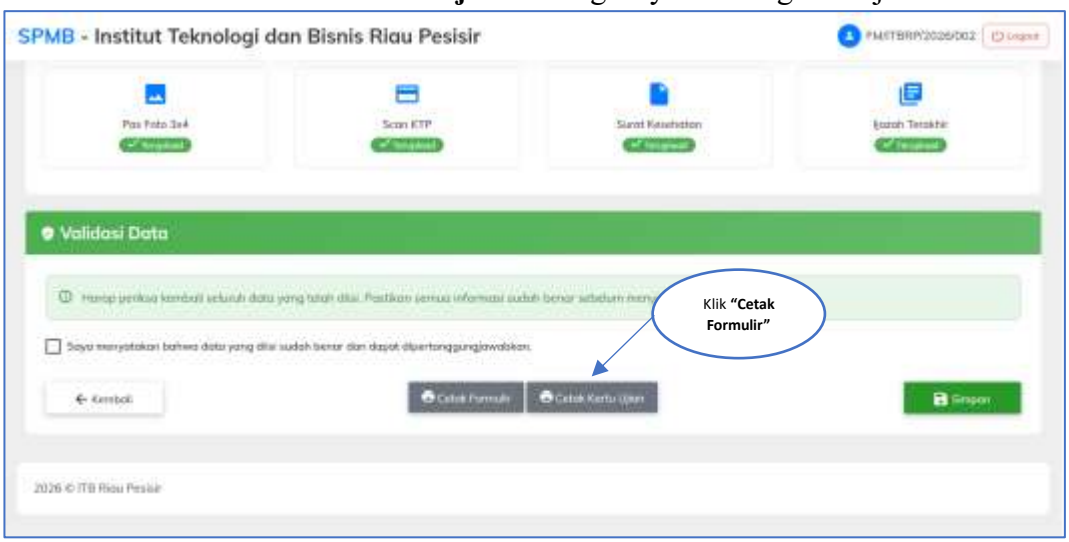


Klik **“Centang validasi”**

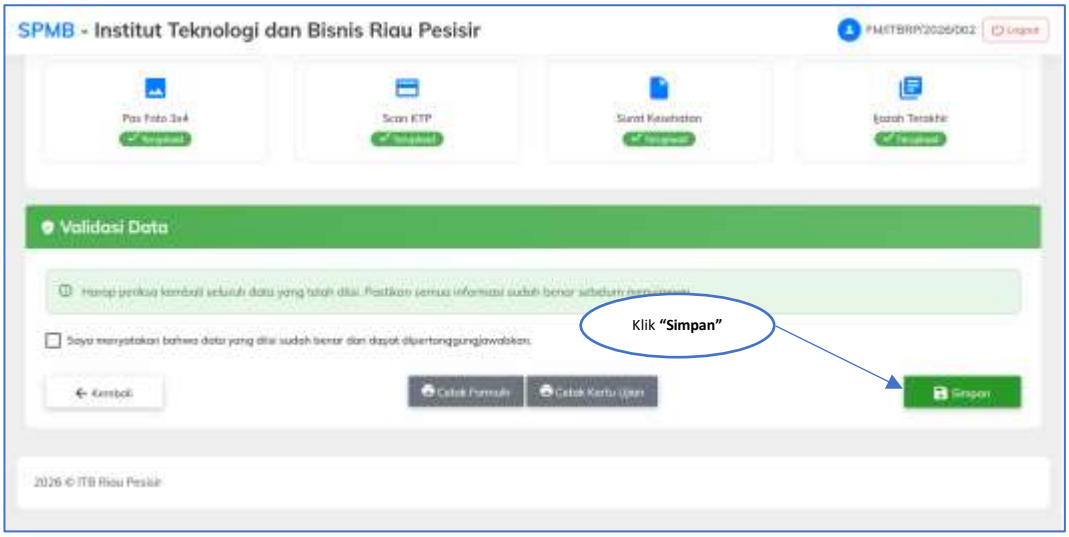


6. Cetak Formulir & Kartu Ujian CBT
   a. Klik **“Cetak Formulir”**, untuk mencetak formulir pendaftaran

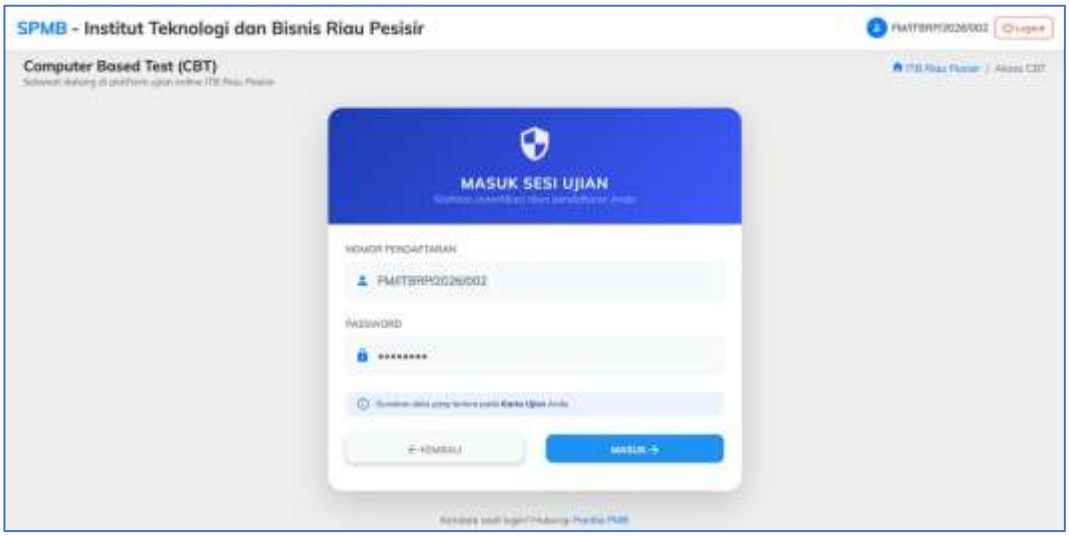
b. Cetak **“Cetak Kartu Ujian”** sebagai syarat mengikuti ujian



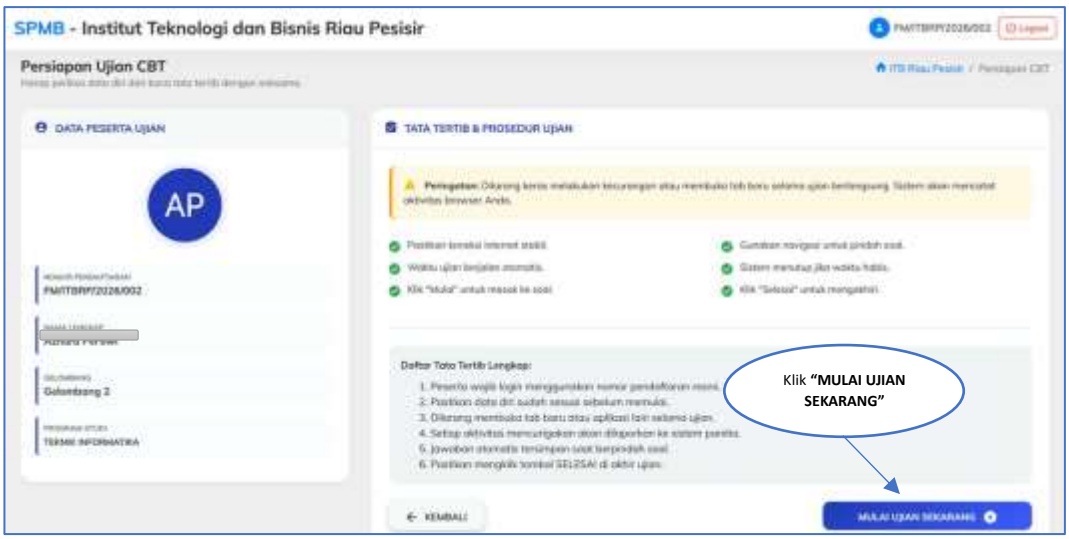
Setelah mencetak Formulir Pendaftaran dan mencetak Kartu Ujian, Klik **“Simpan”**



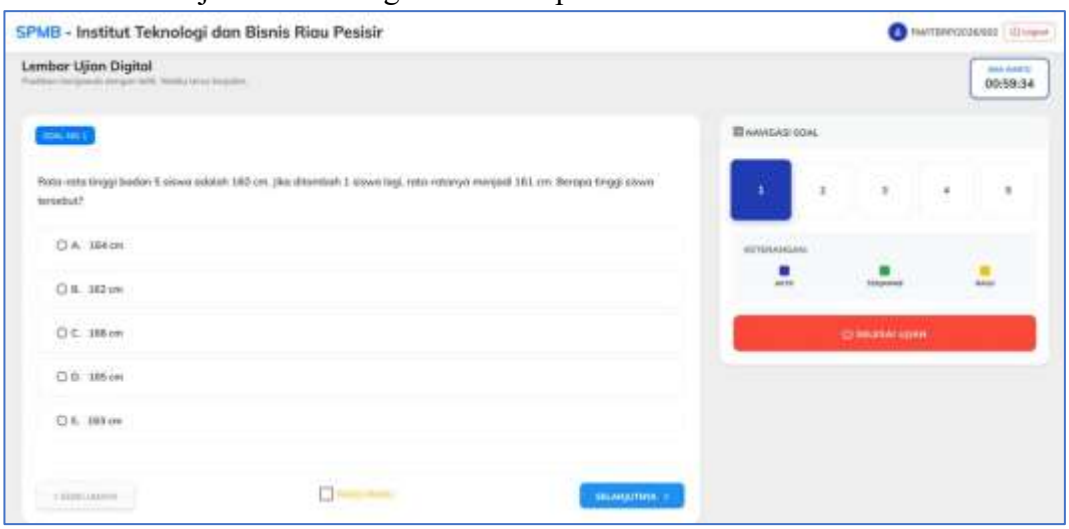
7. Mengikuti Ujian CBT
   a. Ikuti ujian sesuai jadwal yang tertera pada "**Kartu Ujian"**
   b. Login lagi dengan memasukkan Nomor Pendaftaran dan Kata Sandi pada Nomor 3
   c. Masukkan Nomor Pendaftaran dan Password sesuai dengan yang tertera di Kartu Ujian



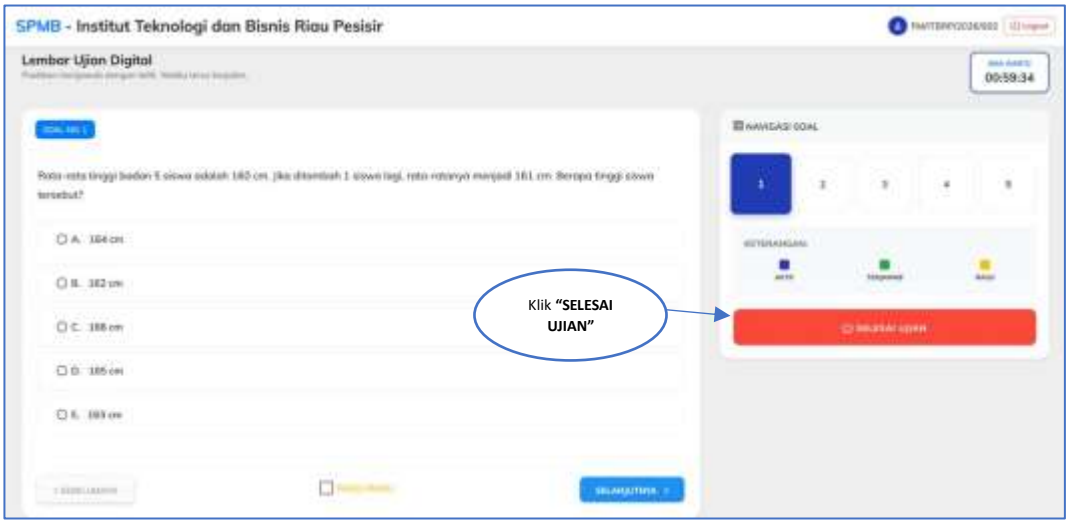
   d. Periksa data diri, dan klik **"MULAI UJIAN SEKARANG"**



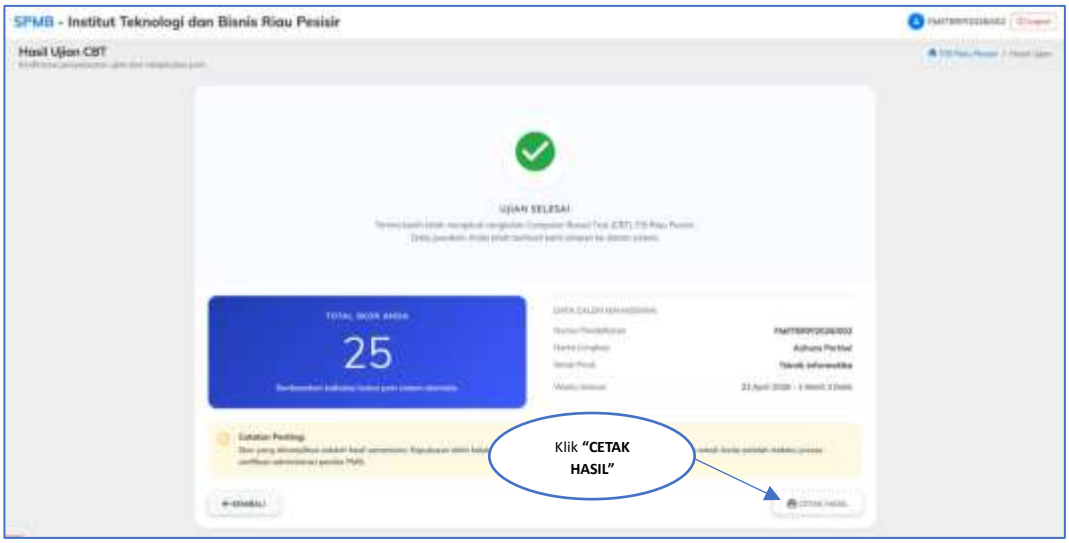
e. Kerjakan soal dengan teliti sampai selesai



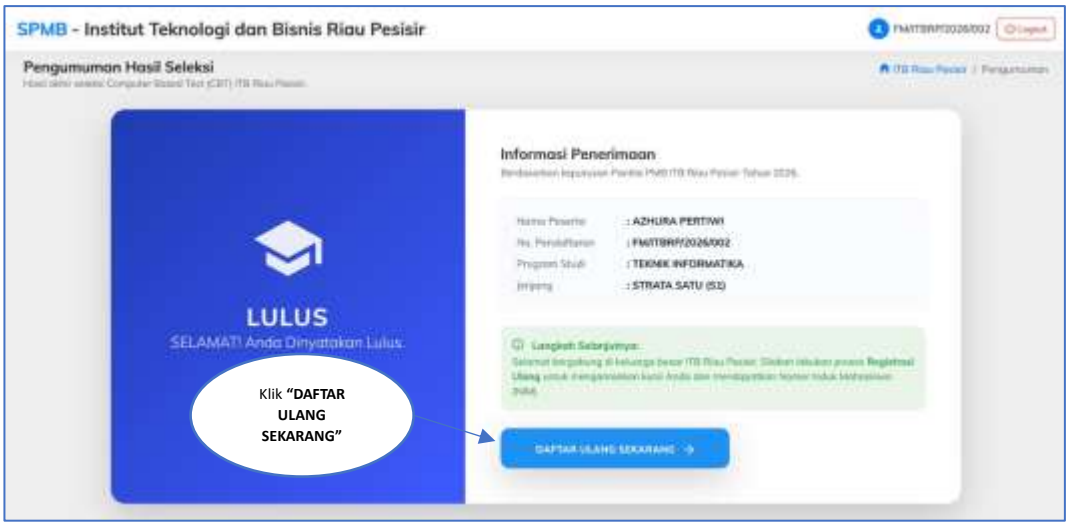
f. Jika sudah selesai ujian klik **"SELESAI UJIAN"**

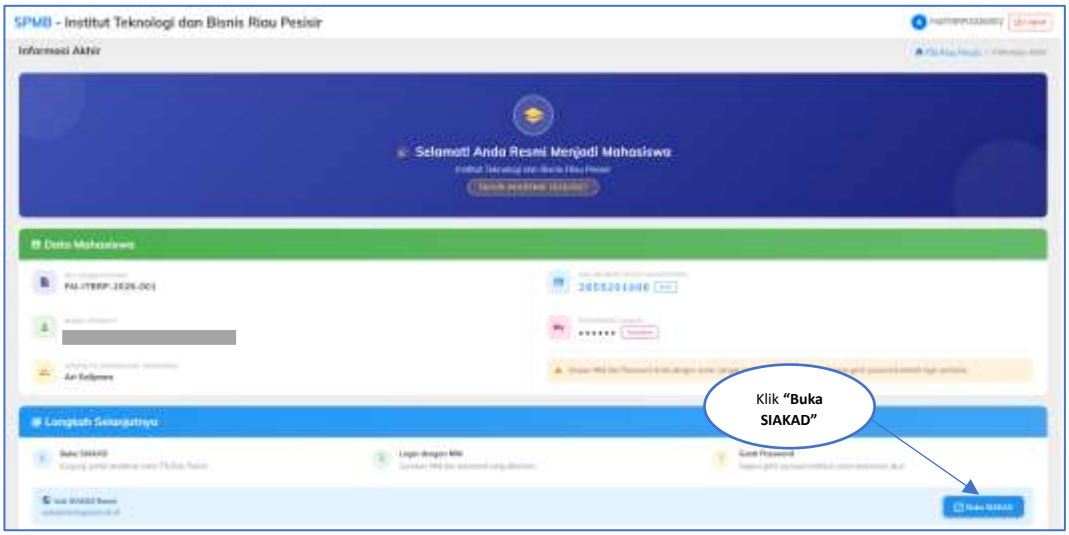


Setelah selesai ujian, klik **“CETAK HASIL”**



8. Melihat Pengumuman Hasil
   a. Login kembali ke sistem setelah jadwal pengumuman
   b. Lihat hasil kelulusan pada **“Pengumuman Hasil”**, klik **“DAFTAR ULANG SEKARANG”**



9. Melakukan Daftar Ulang (Jika Lulus)
   a. Jika dinyatakan **“LULUS”**, lakukan proses **“Daftar Ulang”**
   b. Isi data formulir Registrasi Ulang dan Unggah bukti pembayaran registrasi ulang, setelah mengisi formulir Registrasi Ulang klik **“SIMPAN”**

10. Menunggu Email Verifikasi
    a. Admin akan memverifikasi berkas dan pembayaran
    b. Tunggu email pemberitahuan bahwa data Anda telah **“Valid”**
11. Informasi Akhir Mahasiswa Baru
    Jika seluruh proses selesai dan dinyatakan valid, Anda akan menerima:
    a. NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
    b. Nama Dosen Pembimbing Akademik (PA)
    c. Password Sistem Akademik (SIA-Forlap)
    d. Klik **“Buka SIAKAD”**, dan masuk dengan NIM dan Password SIAKAD, yang sudah di dapat